



## Alcaldía Municipal de Páramo

### PORTAFOLIO DE SERVICIOS



FILEMÓN SOLANO CALA  
ALCALDE MUNICIPAL  
2020-2023



Carrera 3 No. 3-40 Páramo - Santander  
3234936623

[www.paramo-santander.gov.co](http://www.paramo-santander.gov.co)

Email: [contactenos@paramo-santander.gov.co](mailto:contactenos@paramo-santander.gov.co)

### MISIÓN

El municipio de Páramo, transforma la vida de sus ciudadanos, consolidando una comunidad participativa, con sentido de responsabilidad frente a las generaciones futuras. Administra los recursos públicos bajo los principios de la transparencia y el buen gobierno, mediante la planificación del Desarrollo Territorial y la ejecución de programas que generen el Desarrollo Social, Económico, Agropecuario, Turístico, la construcción de obras e infraestructura y la prestación de servicios públicos de manera sostenible y equitativa.

### VISIÓN

En el año 2030 el Municipio de Páramo será reconocido a nivel departamental, nacional e internacional como un municipio seguro y confiable, con alta calidad de vida, un urbanismo armónico, con una cultura educativa y ambiental responsable, competitivo en desarrollo turístico, agropecuario y empresarial, posicionándose como un atractivo para la inversión, siempre con enfoque participativo, social, equitativo, incluyente y líder en buen gobierno

## ALCALDÍA MUNICIPAL DE PÁRAMO SANTANDER

### INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN DE NUESTROS SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

La información y orientación de nuestros servicios a la ciudadanía, se brinda por parte de los funcionarios y el personal designado en cada dependencia a través de los siguientes canales de atención:

**Canal Presencial :** Alcaldía Municipal de Páramo  
Carrera 3 No 3 - 40

#### Horario de atención

Lunes a jueves 7:00 am A 12:00 am y 2:00 pm a 5:30 pm  
Viernes 7:00 am A 12:00 m y 2:00 pm a 4:30 pm

**Canal Virtual:** Página web [www.paramo-santander.gov.co](http://www.paramo-santander.gov.co)

**Correspondencia virtual:** Envíe su correspondencia al Correo electrónico:  
[gestiondocumental@paramo-santander.gov.co](mailto:gestiondocumental@paramo-santander.gov.co)

**Canal Telefónico:**  3234936623

 <https://www.facebook.com/Paramo2020>

 <https://www.instagram.com/alcaldiaparamo/>

## PUNTO DE RECEPCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES – PQRS.

Puede presentar las PQRS de manera presencial en el punto de Recepción de Correspondencia o en línea, ingresando a la página web de la Alcaldía:

[www.paramo-santander.gov.co](http://www.paramo-santander.gov.co)

Ubique el link Servicio de Atención a la Ciudadanía y se desplegará el link PQRS recepción de Solicitudes, haga clic en el.

Inicio > PQRS Recepción de Solicitudes

### Realizar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRDS)

Por favor tenga en cuenta las siguientes definiciones para establecer el tipo de solicitud a presentar y los términos de respuesta.

Seleccione el tipo de solicitud que desea registrar



#### Petición

Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución.

[ENVÍA UNA PETICIÓN O UN DERECHO DE PETICIÓN](#)



#### Queja

Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones

[ENVÍA UNA QUEJA](#)



#### Reclamo

## DESPACHO DEL ALCALDE

### OBJETIVO

Dirigir la acción administrativa y la representación legal del municipio, que permitan el mejoramiento continuo, con la finalidad de construir el progreso económico, promover la participación comunitaria, los derechos humanos y el mejoramiento social y cultural de los habitantes del ente territorial; de acuerdo a lo establecido en la Constitución y la ley, las ordenanzas, decretos y acuerdos Municipales.

FILEMÓN SOLANO CALA  
ALCALDE MUNICIPAL  
2020-2023

## SERVICIOS

Expedición de Certificado de Residencia  
Atender solicitudes de los ciudadanos



## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

### OBJETIVO

Dirigir, los planes, programas y proyectos para lograr el desarrollo de la infraestructura y visión integral del municipio; utilizando las diferentes herramientas técnicas, políticas y de planificación, en un entorno regional y nacional, mediante procesos prospectivos, posibilitando el desarrollo equitativo, participativo y competitivo en el territorio

### NUESTROS FUNCIONARIOS

NOMBRE	CARGO	CONTACTO
VICTOR RENE HERRERA	SECRETARIO DE PLANEACIÓN	planeacion@paramo-santander.gov.co
VICTOR ANGEL	CONTRATISTA APOYO SECRETARIA DE PLANEACION	planeacion@paramo-santander.gov.co
MARIA FERNANDA BLANCO	CONTRATISTA APOYO SISBEN	programassociales@paramo-santander.gov.co

### SERVICIOS

- Expedición de las siguientes Licencias y Certificaciones.
- Licencias de subdivisión de predios rurales y urbanos
- Licencia de construcción
- Certificados de uso de suelos
- Certificado de estratificación
- Certificado de nomenclatura
- Licencia de Urbanismo
- Licencia de Reconocimiento
- Visto Bueno de Propiedad Horizontal
- Licencia intervención de espacio publico
- Alquiler de Maquinaria Pesada

### OFICINA DE SISBÉN

- Inclusión en base de datos del SISBEN
- Actualización de datos personales en la base de datos del SISBEN



3234936632

## SECRETARÍA DE GOBIERNO

### OBJETIVO

Dirigir la formulación, ejecución y coordinación de políticas y programas relacionados con la convivencia, que garanticen la conservación del orden público, la seguridad y la participación de la comunidad, de acuerdo con la constitución, la ley y el plan de desarrollo.

### FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

NOMBRE	CARGO	CONTACTO
LYDA FERNANDA RODRIGUEZ	SECRETARIA DE GOBIERNO	alcaldia@paramo-santander.gov.co
TULIA INES SILVA PARRA	TECNICO ADMINISTRATIVO VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA	gestiondocumental@paramo-santander.gov.co
MARLEN SILVA CASTRO	TECNICO ADMINISTRATIVO - BIBLIOTECA	biblioteca@paramo-santander.gov.co
CAMILO VERA MEDINA	CONTRATISTA APOYO TICS	tics@paramo-santander.gov.co
BIVIANA RIOS	CONTRATISTA ENLACE VICTIMAS	enlacevictimas@paramo-santander.gov.co
SINDY PAOLA DIAZ PORTILLA	CONTRATISTA APOYO SECRETARIA DE GOBIERNO	contactenos@paramo-Santander.gov.co



3234936623

### SERVICIOS POR DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBIERNO

- Autorización para la realización de eventos y/o espectáculos públicos.
- Autorizar los Juegos de Azar
- Autorizar uso del Espacio Publico

### VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO CENTRAL

- Recibo y Radicación de Comunicaciones oficiales
- Informar sobre los trámites o servicios que prestan las dependencias de la Alcaldía Municipal
- Atender solicitudes de documentos del Archivo Central

### BIBLIOTECA MUNICIPAL "LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO"

- Consulta en sala del material Bibliográfico
- Préstamo externo del material Bibliográfico.
- Extensión Bibliotecaria (Visitas fuera de Biblioteca)
- Promoción de Lectura y Escritura (Club de Lectura y manualidades)
- Servicio de Referencia



Biblioteca Paramo Santander

## SECRETARÍA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL

### OBJETIVO

Dirigir los planes, programas y proyectos, en cumplimiento de las competencias en salud pública, aseguramiento, manejo del sistema de información en salud; educación y atención a población vulnerable con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

### NUESTROS FUNCIONARIOS

NOMBRE	CARGO	CONTACTO
DORIA EUGENIA HERNANDEZ	SECRETARIO DE SALUD Y GESTION SOCIAL	salud@paramo-santander.gov.co
DAYANA RICO	CONTRATISTA ENFERMERA JEFE DE GESTION EN SALUD PUBLICA	salud@paramo-santander.gov.co
EIMAR ALFONSO ESPITIA GOMEZ	CONTRATISTA PROFESIONAL UNIVERSITARIO	salud@paramo-santander.gov.co
PAULA SUAREZ	CONTRATISTA PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION	mfa@paramo-santander.gov.co
SUSANA GRANADOS ARDILA	CONTRATISTA AUXILIAR APOYO SECRETARIA DE SALUD	salud@paramo-santander.gov.co

### SERVICIOS

- Asesoría y afiliación al Sistema de Salud a las personas sin aseguramiento
- Recepción de Peticiones, Quejas y Reclamos en cuanto a deficiencias en el proceso de aseguramiento, prestación de servicios de salud y suministro de insumos y medicamentos.
- Inscripción, registro, localización y caracterización de las personas con discapacidad.
- Atención a la población perteneciente al programa social Colombia Mayor, certificación para postulación al subsidio.
- Tramite de novedades y actualización de información en el sistema a la población perteneciente al programa social Mas Familias en Acción.
- Inscripción para asignación de subsidio de transporte escolar



3234936630

## SECRETARÍA DE HACIENDA

### OBJETIVO

Establecer políticas tendientes a fortalecer las finanzas públicas, y la Administración de los recursos de sostenimiento de la organización, y el financiamiento de los planes y programas establecidos en el Plan de Desarrollo, orientados al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.

### NUESTROS FUNCIONARIOS

NOMBRE	CARGO	CONTACTO
CARMEN ALICIA PAEZ	SECRETARIA DE HACIENDA	hacienda@paramo-santander.gov.co
NATALY CASTRO AVILA	TECNICO ADMINISTRATIVO TESORERIA	tesoreria@paramo-santander.gov.co



3234936627

### SERVICIOS

- Liquidación de Impuesto Predial, Impuesto de Industria y Comercio
- Expedir copias de recibos oficiales cancelados.
- Expedir Certificaciones
- Generar recibos oficiales para pagos de multas, sanciones, propiedad horizontal, licencias de subdivisión.
- Liquidación de estampillas a contratistas



## COMISARIA DE FAMILIA

### OBJETIVO

Garantizar la protección de los derechos de los infantes y adolescentes, consagrados en el derecho internacional humanitario, en la constitución y las leyes; así como su restablecimiento y reconocimiento a la igualdad y dignidad humana, sin discriminación alguna.

### NUESTROS FUNCIONARIOS

NOMBRE	CARGO	CONTACTO
HECTOR RAUL PLATA PINEDA	COMISARIO DE FAMILIA	comissria@paramo-santander.gov.co
VANESSA DEL PILAR BAUTISTA	CONTRATISTA PSICOLOGA COMISARIA DE FAMILIA	comisaria@paramo-santander.gov.co
MAYERLI LOPEZ VELANDIA	CONTRATISTA TRABAJO SOCIAL COMISARIA DE FAMILIA	Comisariaqparamo-santander.gov.co

### SERVICIOS

- Restablecer los derechos de todos los miembros de la familia especialmente, niños, niñas y adolescentes.
- Recibir denuncias y adoptar las medidas de emergencia y protección en casos de delitos contra niños, niñas y adolescentes.
- Recibir denuncias y tomar medidas de protección en caso de violencia intrafamiliar.
- Definir custodia, cuidado personal, cuota de alimentos, reglamentación de visitas, suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes.

 3107896458

## INSPECCIÓN DE POLICIA

### OBJETIVO

Tramitar los procesos por contravenciones de competencia de la Inspección de Policía Urbana consagradas en el Código de Policía Nacional, Código Nacional de Tránsito y demás leyes especiales que rigen cada materia o asunto.

### NUESTRA FUNCIONARIA

NOMBRE	CARGO	CONTACTO
ADRIANA XIMENA RIVEROS	INSPECTORA DE POLICIA	inspeccion@paramo-santander.gov.co

 3106182952

### SERVICIOS

- Atención y tramite de las contravenciones de Tránsito y de Policía.
- Atención de las peticiones de solución de conflictos, bajo los mecanismos establecidos en la Ley.
- Atención de las solicitudes de protección de animales.
- Brindar protección a los Derechos del Consumidor contra la especulación y el acaparamiento.



**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

**OBJETIVO**

Evaluar el sistema de control interno de la entidad de tal manera que permitan el cumplimiento de los principios constitucionales, directrices gubernamentales, marco legal políticas, objetivos y metas de la administración municipal, dando cumplimiento a las normas políticas, procesos y procedimientos establecidos.

**NUESTRA FUNCIONARIA**

NOMBRE	CARGO	CONTACTO
LUZ DARY SILVA RUEDA	ASESOR CONTROL INTERNO	controlinterno@paramo-santander.gov.co

 3214823554

**SERVICIOS**

Seguimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias



FILEMON SOLANO CALA  
ALCALDE MUNICIPAL  
2020-2023

Unidos por el Desarrollo



Carrera 3 No. 3-40 Paramo Santander  
3234936623

[www.paramo-santander.gov.co](http://www.paramo-santander.gov.co)

Email: [contactenos@paramo-santander.gov.co](mailto:contactenos@paramo-santander.gov.co)